

广东风华高新科技股份有限公司

招 标 文 件

（第二次招标）

项目编号：NO. F18004

项目名称：车辆维修项目

招标承办单位：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2018 年 4 月 4 日

目 录

目 录.....	1
第一章 招标公告.....	3
第二章 投标须知.....	4
第三章 项目概况及采购要求.....	12
第四章 合同主要条款.....	13
第五章 投标文件格式.....	15

招标文件前置表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	第三章	采购内容	通过招标选定 2 家车辆维修企业，负责对我司 8 台小轿车、2 台商务车、2 台面包车和 2 台叉车，共计 14 台公用车辆进行日常维修保养。维修保养内容包括一级、二级车辆维护，大、中、小修理，以及《机动车维修管理规定》规定的汽车维修服务项目，服务期 2 年。具体维修份额由后勤服务中心根据中标单位的服务情况确定。
2	第二章 2.1	采购人	广东风华高新科技股份有限公司
3	第二章 3	招标承办单位	广东风华高新科技股份有限公司采购管理部
4	第二章 9	投标报价	人民币报价
5	第二章 11	投标保证金	3000 元人民币 。投标保证金采用电汇方式提交，不可以采用现金方式提交，不接收由私人账户和其他单位转入的保证金。
6	第二章 12	投标有效期	开标之日起 90 天。
7	第二章 13	投标文件份数	正本一份，副本五份。
8	第一章 5	投标文件递交截止时间 和地点	时间：2018 年 4 月 25 日 9 时 00 分（北京时间）。 地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼会议室
9	第一章 6	开标时间和地点	时间：2018 年 4 月 25 日 9 时 00 分（北京时间）。 地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼会议室
10	第二章 20	资格审查方式	资格后审
11	第二章 22	评标方法	综合评分法
12	第二章 18	评标过程	第一轮：开标→唱标→资质审查→符合性审查→详细评审→综合评分→评审结束后投标人数量≥5 家时，选择综合得分前 5 名进入第二轮；如评审结束后 3 家≤投标人数量≤5 家时，至少选择综合得分前 3 名进入第二轮。 第二轮：现场考察→综合评分→推荐中标候选人。
13	第二章 28	中标服务费	不收取中标服务费

第一章 招标公告

广东风华高新科技股份有限公司对**车辆维修项目**所需的服务进行第二次公开招标，欢迎有意向的合格投标人参加投标。

一、项目名称及项目编号：车辆维修项目 编号： NO.F18004

二、招标项目简要说明：通过招标选定 2 家车辆维修企业，负责对我司 8 台小轿车、2 台商务车、2 台面包车和 2 台叉车，共计 14 台公用车辆进行日常维修保养。维修保养内容包括一级、二级车辆维护，大、中、小修理，以及《机动车维修管理规定》规定的汽车维修服务项目，服务期 2 年。具体维修份额由后勤服务中心根据中标单位的服务情况确定。

三、投标供应商资格要求

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的经营单位，成立年限至少 3 年；

3.2 具有二类或者二类以上汽车维修资格证书，以《道路运输经营许可证》复印件加盖公章为准；

3.3 投标人必须提供 2017 年至今至少 2 个同类项目的成功案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准；

3.5 投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章为准；

3.6 投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷；

3.7 本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

有意向的投标人自招标公告发布之日起至 2018 年 4 月 25 日 9:00 时止，可到广东风华高新科技股份有限公司官网 <http://www.china-fenghua.com> 自行下载招标文件。

五、投标文件的递交

5.1 投标人需交纳投标保证金人民币 3000 元。按下列开户行、账号办理银行转账，不接受现金。转账时需清楚备注投标人名称、用途、投标项目名称、编号等信息。

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行： 中国工商银行肇庆市第一支行

帐 号： 2017002109022121938

5.2 投标保证金请于 2018 年 4 月 25 日 9:00 (北京时间)前到账。

5.3 投标截止时间：2018 年 4 月 25 日 9:00 (北京时间)。投标文件（含转账方式的银行进账单复印件）在投标截止时间前递交到如下地址。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标有关信息

6.1 开标时间：2018 年 4 月 25 日 9:00 (北京时间)。

6.2 开标地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 10 号洽谈室

七、联系方式

地 址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

联系人：万小姐

邮 编：526020

电 话：0758-6923099

传 真：0758-6923568

电子邮件：kaixing10@china-fenghua.com

八、发布媒体

本公告同时在《西江日报》、《采购与招标网》、本公司网站 <http://www.china-fenghua.com>、OA 系统、公司微信公众号 fhgxkj 和厂务公开栏进行发布。

九、本次招标说明解释权归广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。



风华高科微信公众号

第二章 投标人须知

一 说明

1 本招标文件适用于本文件中所述货物、工程及相关服务的招标投标。

2 定义:

2.1 “采购人”指广东风华高新科技股份有限公司。

2.2 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。

2.3 “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。

3 招标承办部门

招标承办部门是广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。

地址: 广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

联系人: 万小姐

联系电话: 0758-6923099

传 真: 0758-6923568

网 址: <http://www.china-fenghua.com>

4 通知

对与本项目有关的通知, 招标承办单位将以书面(包括书面材料、信函、传真等, 下同)形式, 向投标人发出, 传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认, 但投标人未回复或招标承办单位未收到回复时, 并不应当被理解为招标承办单位知道、应当知道或不应当被理解为招标承办单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形, 导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人, 除非有适当的证据表明招标承办单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标承办单位认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知, 招标承办单位不因此承担任何责任, 有关的招标活动可以继续有效地进行。

二 招标文件

5 招标文件构成

5.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章, 内容如下:

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目概况及采购要求

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照投标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

5.3 招标文件的澄清、修改

5.3.1 投标人的澄清、修改要求等要求的提交: 任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人, 均可对招标文件提出澄清或修改的要求, 该要求应在投标/报价截止日的 5 个工作日前, 按招标文件中的联系地址以书面形式(包括书面材料、信函、传真等, 下同)送达到招标承办单位。

5.3.2 招标承办单位对澄清、修改要求的处理: 招标承办单位对其认为不必要进行澄清或修改, 也不需要进行其它答复的, 可以不予答复。若招标承办单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的, 应当用补充文件的方式进行, 且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种书面方式, 统一向全体, 或分别或向每一位(但不可以只向其中一部分)潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件, 补充文件中可以包括原提出的问题, 但不包括问题的来源。

5.3.3 招标承办单位主动进行的澄清、修改: 招标承办单位无论出于何种原因, 均可主动对招标文件中的相关事项, 用补充文件的方式进行澄清和修改。

5.3.4 招标承办单位澄清、修改、其它答复的效力: 无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求, 招标承办单位一旦对招标文件或其它采购形式的采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复, 即刻发生效力, 招标承办单位有关的补充文件, 应当作为招标文件的组成部分, 对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力, 而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时, 招标承办单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

5.4 现场勘察

5.4.1 潜在投标人可对工程现场和周围环境进行现场勘察,以获取其需要负责的有关编制投标书和签署合同所需的资料。

5.4.2 需要进行现场勘察的潜在投标人可联系招标人,由招标人安排正式的现场勘察,投标人考察现场的费用由投标人承担,未参加现场勘察的投标人将对由此产生的后果自己负责。

5.4.3 招标承办单位向投标人提供的有关施工现场的资料和数据,是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

5.4.3 投标人在现场勘察后如果有疑问应以书面形式提出。

三 投标文件的编制

6 投标文件的语言和计量单位

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料,都应提供中文翻译本,在解释时以翻译本为准。

6.2 投标文件所使用的计量单位,应使用国家法定计量单位。

6.3 对违反上述规定情形的,招标承办单位有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求,决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝

7 投标文件构成

7.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分并装订成册,否则将导致其投标被拒绝:

第一部分 自查及导读表

第二部分 投标文件

(1) 投标书

(2) 法定代表人身份证明书

(3) 法定代表人授权委托书

(4) 资格声明函

(5) 投标保证金承诺函

(6) 投标人情况一览表

(7) 合同主要条款

(8) 项目采购要求及内容

(9) 开标一览表

(10) 投标分项报价表

(11) 同类项目成功案例一览表

(12) 维修服务方案

(13) 公司情况说明书

(14) 投标人认为需要提供的其它说明和资料

(15) 廉政承诺函

以上投标文件如一页不能完成,均可相应增加页面,但必须连页并需要代表人签字或加盖公司公章或骑缝章。

8 投标文件的格式

8.1 投标人应按招标文件附件中提供的投标文件格式填写“投标书”、“开标一览表”等以及供开标使用的单独密封的“开标一览表”。

8.2 投标人不得将同一项目包中的内容拆开投标,否则将导致其投标被拒绝。

9 投标报价和货币

9.1 投标人应按招标文件中规定的报价方式报价,若投标书中出现总价金额与单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额计算结果为准;以单价金额小数点有明显错误的除外。任何有选择的报价将不予接受。

9.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

9.3 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

9.4 分项报价合计与开标一览表不一致的,以开标一览表为准。

9.5 投标报价中如有缺项,将全部有效投标报价中此项的最高报价计入缺漏项投标人总价,然后进行价格评分,若此投标人中标,投标人必须将此项补齐,并且中标总价为投标人原始报价,不予调整。

9.6 投标人资格的证明文件

9.7 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。

9.8 投标人应符合招标文件规定的资格标准,否则将导致废标。

9.9 所提交的证明文件必须真实的，否则将导致废标。

10 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

10.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源。

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人在阐述上述第 10.2 (3) 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

11 投标保证金

11.1 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金：人民币叁仟元整（RMB：3000 元整），并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

11.3 投标保证金可以采用电汇、银行转账或支票的方式提交，**但不可以采用现金方式提交**。保证金汇入以下投标保证金专用账户（投标保证金应以银行到帐为收到依据），如果是以投标人分支机构转入，应提交投标单位的法定代表人书面授权，**不接收由私人账户和其他单位转入的保证金**，无论是何种形式转入，保证金一律以银行转账的形式退回给投标单位的银行账户。投标人是否提交投标保证金以采购人采购管理部人员确认为准。

投标保证金专用账户如下：

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行： 中国工商银行肇庆市第一支行

帐 号： 2017002109022121938

11.4 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

11.5 未中标的投标人在本项目招标结果通知书发出后，提供投标保证金收据（原件）和招标结果通知书到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

11.6 中标人在签订采购合同并按本须知的相关规定提交履约保证金后，携带投标保证金收据和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

11.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内未能签订合同；

(3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可没收其投标保证金。

(4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

11.8 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

12 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后的 90 个日历日内保持有效。

12.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13 投标文件的式样和签署

13.1 投标人应准备投标文件正本一份和副本五份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的《授权证书》原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一页都应由投标人法定代表人或其授权代表用姓名签署或加盖公司公章或盖骑缝章。投标文件的副本可采用正本的复

印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

四 投标文件的递交

14 投标文件的密封和标记

14.1 为方便开标，**投标人应将开标一览表单独密封**，并在信封上标明“开标一览表”字样。

14.2 投标文件正本上注明“正本”，副本上注明“副本”。

14.3 投标人应将投标文件正本（正本必须单独密封）和所有的副本（副本不需每本单独密封，可将全部副本密封在一起）分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

14.4 投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝。

14.5 信封均应：

(1) 清楚标明：广东风华高新科技股份有限公司投标文件

(2) 注明项目编号：**NO.F18004**、项目名称：**车辆维修项目**，“**在 2018 年 4 月 25 日 9 时 00 分之前不得启封**”的字样。

(3) 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标承办单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标承办单位有权予以拒绝，并退回投标人。

15 投标截止时间

15.1 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

15.2 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16 迟交的投标文件

16.1 投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

17.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

五 开标与评标

18 开标与评标

18.1 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由 5 人或以上单数组成。

18.2 开评标流程

投标人应保证投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性。

根据项目特点，本次开评标分两轮进行，第一轮开评标后，根据评标标准通过综合评分法，评审结束后投标人数量 ≥ 5 家时，选择综合得分前 5 名进入第二轮现场考察；如评审结束后 3 家 $\leq$ 投标人数量 ≤ 5 家时，至少选择综合得分前 3 名进入第二轮现场考察。进入第二轮现场考察的投标人，将从投标截止日次日起，按各投标人的地理位置分布，安排现场考察及评分，具体开评标程序如下：

第一轮：开标→唱标→资格审查→符合性审查→详细评审→综合评分→评审结束后投标人数量 ≥ 5 家时，选择综合得分前 5 名进入第二轮现场考察；如评审结束后 3 家 $\leq$ 投标人数量 ≤ 5 家时，至少选择综合得分前 3 名进入第二轮现场考察。

第二轮：现场考察→综合评分→推荐中标候选人。

19 开标

19.1 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

19.2 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

19.3 开标时，唱标人将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标承办单位认为适当的其他内容。投标人若有报价未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标承办单位对此不承担任何责任。除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

19.4 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知规定递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

19.5 招标承办单位将做开标记录。

20 资格审查和符合性审查

20.1 资格审查方式：资格后审。

开标后，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。

20.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过符合性审查，则不能参加下一阶段评议。

资格审查：

检查项目		投标人
投标资质	投标人营业执照副本复印件加盖公章	
	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的经营单位，成立年限至少 3 年。	
	具有二类或者二类以上汽车维修资格证书，以《道路运输经营许可证》复印件加盖公章为准。	
	投标人必须提供 2017 年至今至少 2 个同类项目的成功案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准。	
	投标人必须在肇庆市端州区设有经营场所。	
	投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章为准。	
	投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷。	
	本项目不接受联合体投标。	
资质审查结论（合格或不合格）		

符合性审查：（如未通过投标资格审查，则不能进入符合性检查）

检查项目			投标人
商务符合性	投标有效性	法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	
		招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的	
		投标保证金（3000 元）	
		合同条款符合性	
技术符合性	采购内容及要求	投标人的投标文件满足采购方采购内容及采购要求	
	车辆维修服务方案	按招标文件要求编制车辆维修服务方案，服务方案实质上满足招标文件中的采购要求	
价格符合性	价格标准	投标报价没有严重缺漏项	
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	
		投标报价表包含开标一览表和分项报价表	
围串标审查		无发现招标文件及法律法规认定的围串标行为	
投标文件没有其他导致废标的因素			
符合性审查结论（合格或不合格）			

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

20.3 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

（1）如果正本与副本文档不一致，以正本为准。

(2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的,以大写金额为准。

(3) 调整后的数据应对投标人具有约束力, 投标人不同意以上修正, 其投标将被拒绝。

20.4 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

21 投标文件的澄清

21.1 在评标期间, 评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清, 但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式, 并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

21.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复, 该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可, 将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的, 评标委员会可拒绝该投标。

21.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理, 有降低质量、不能诚信履行的可能时, 评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未作出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的, 经评标委员会取得一致意见后, 可拒绝该投标。

22 对投标文件的详细评审

22.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较; 评审应严格按照招标文件的要求和条件进行; 投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

22.2 本次招标评标方法为综合评分法。项目实行整体实力考评和现场考察两轮评分方式评标, 其中第一轮整体实力考评的评分权重为 40%, 第二轮现场考察评分权重为 60%。

第一轮对各投标人的综合实力、服务及工时费用报价进行综合评议, 评审结束后投标人数量 ≥ 5 家时, 选择综合得分前 5 名进入第二轮现场考察; 如评审结束后 3 家 $\leq$ 投标人数量 ≤ 5 家时, 至少选择综合得分前 3 名进入第二轮现场考察。

第二轮按入围投标人地理位置分布情况, 对入围投标人的端州区营业场所进行现场考察, 根据考察情况进行评议。

最终根据第一轮和第二轮权重汇总得分进行排名, 综合总得分排名前 2 位的投标人为项目中标候选人。

评标标准: 综合实力部分、服务部分、价格部分和现场考察部分, 共四大部分 (具体评标标准见第五章的评分导读表)。

23 确定中标人

23.1 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人, 并标明排列顺序。

23.2 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标工作小组, 招标工作小组根据评标报告编写招标汇总报告, 确定中标候选人上报审批, 审批后向中标人授予合同。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 采购人将把合同授予排名其后的中标候选人; 合同执行期间如出现中标人被解除合同, 采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补, 并依次类推确定。

24 评标过程保密

24.1 开标之后, 直到授予投标人合同止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等, 均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

24.2 在评标期间, 投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动, 将导致投标被拒绝, 并由其承担相应的法律责任。

25 招标承办单位宣布废标的权利

25.1 出现下列情况之一时, 采购人有权宣布本项目废标, 并通知所有投标人:

- (1) 通过资质条件审查投标人不足五家的;
- (2) 通过符合性审查投标人不足三家的;
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (4) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (5) 因重大变故, 采购任务取消的。

25.2 投标文件有下列情形之一的, 应当作无效投标:

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的;
- (2) 未按招标文件要求密封的。

25.3 投标文件有下列情形之一的, 由评标委员会初审后按废标处理:

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的;

- (2) 无法定代表人出具的授权委托书的；
 - (3) 未按规定格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
 - (4) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
 - (5) 投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；
 - (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
 - (7) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
 - (8) 招标文件明确规定可以废标的其他情形；
- 25.4 投标人相互串通投标、招标人与投标人串通投标、投标人弄虚作假的，按废标处理。

六 签订合同

26 中标通知

26.1 中标人确定后，招标承办单位以邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

26.2 招标承办单位同时向其他投标人发出未中标通知。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

27 签订合同

27.1 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

27.2 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订合同。

27.3 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等，均为签订经济合同的依据。

27.4 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

七 中标服务费

28 中标服务费：**招标不收取中标服务费**，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

八 处罚、询问和质疑

29 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将被没收，并被列入不良记录名单，投标人今后参与采购人采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标人未按本招标文件规定签约；
- (3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；
- (5) 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

30 投标人有下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加公司的采购活动，并予以公告；有违法所得的，依据相关规定没收违法所得，情节严重的，报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标承办单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

31 投标人有权就招标文件或签订合同的事宜提出质疑

31.1 投标人对招标文件有疑问的，可以于投标截止日期 3 天前向招标承办单位提出书面询问。

31.2 招标程序受国家相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。

31.3 对于开标之后的质疑，招标承办单位将在收到书面质疑后不超过 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人；对于开标之前的质疑，在投标截止日期 2 天前审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答

复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交采购人采购监督管理部门审查。

九 保密和披露

32 保密和披露

32.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

32.2 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露

十 禁止投标人相互串通投标

33 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

33.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

33.2 投标人之间约定中标人；

33.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

33.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

33.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

34 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标

34.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

34.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

34.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

34.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

34.5 不同投标人的投标文件相互混装；

34.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十一禁止招标人与投标人串通投标

35 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

35.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

35.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

35.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

35.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

35.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

35.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

十二使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标

36 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为

36.1 使用伪造、变造的许可证件；

36.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

36.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

36.4 提供虚假的信用状况；

36.5 其他弄虚作假的行为。

第三章 项目概况及采购要求

一 项目简介

通过招标选定 2 家车辆维修企业，负责对我司 8 台小轿车、2 台商务车、2 台面包车和 2 台叉车，共计 14 台公用车辆进行日常维修保养。维修保养内容包括一级、二级车辆维护，大、中、小修理，以及《机动车维修管理规定》规定的汽车维修服务项目，服务期 2 年。具体维修份额由后勤服务中心根据中标单位的服务情况确定。

二 采购要求

- 1、本次服务时间为签订合同之日起 2 年。
- 2、投标人须在周末能提供服务。
- 3、投标人须承诺开具增值税专用发票。
- 4、投标人须提供 24 小时救援服务，并在端州区范围内提供免费拖车服务。
- 5、投标人须为采购方车辆提供补轮胎（含平行轮胎及四轮定位）服务点，且地址在采购方公司地址 3 公里内。
- 6、中标单位须在车辆维修前向采购方提供报价单确认后方可对车辆进行维修。
- 7、中标单位须在车辆修复出厂时提供维修清单及收集换出旧配件交回采购方。
- 8、中标单位须给予采购方维修车辆在停车场免费停放，车辆修理完毕后提供免费车辆清洗服务。
- 9、投标人须对所有车型维修工时费单独报价。
- 10、中标单位在修车过程中更换的零配件必须为正厂配件，且配件价格预算在 500 元以上的维修项目，由维修方对选用的配件提供 2-3 家不同厂家功能相同的产品，由采购方选用。提供的可选择配件，必须具备生产厂家的品牌、厂名、厂址和保质期。并将最终所选择零配件的上述四项信息填写在维修单上。无上述四项信息的零配件我方送修人员将拒绝接受和签字。

11、服务承诺

投标人的服务承诺应按不低于本招标文件中提出的所有服务要求的标准做出响应。其基本服务要求（但不限于此）如下：

（1）、中标后，投标人应开设招标人车辆维修快速通道，并在服务厅内及维修工位处设立指示标记，同时安排专人提供从接车到验车出厂的全过程服务，切实保证本项目顺利开展，保障客户进行维修时方便、快捷。

（2）、确定专门的服务小组，由 1 名投标人管理层人员担任负责人，负责协调招标人车辆维修及接受招标人投诉等与本项目有关的事项。

（3）、维修过程中，接受招标人的现场监督。

（4）、提供维修及相关服务的工作程序和业务流程，为定点维修单的送修车辆建立用户档案，一车一档，专人负责，专人管理，规范档案内容，送修单、派工单、结算单实行“三单合一”管理，并开展跟踪服务，掌握送修方车辆状况。

（5）、保证修理质量符合《机动车维修管理规定》（2015 年第 17 号令）及其他有关规定。

（6）、协助招标人有关部门做好对车辆维修经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

（7）、除招标人提出的各项服务要求外，投标人可根据业务开展情况，说明可提供的其他优惠的服务，服务承诺必须真实可靠，否则投标将会被拒绝。

（8）、投标人可提供的其他增值服务。

三、验收及资金结算

1、招标人组织相关人员对维修后的车辆按照国家相关规范及技术要求进行验收。

2、维修完毕后，经送修的车属单位验收合格后，维修费用必须凭“报修单”、“结算单”和发票由车属单位在次月月底转账方式支付。

第四章 合同主要条款

车辆定点维修服务合同书

甲方：广东风华高新科技股份有限公司

乙方：_____

根据《中华人民共和国合同法》，双方在公平、公正的基础上，经双方协商一致，达成以下机动车辆定点维修服务的条款。

一、车辆维修范围

甲方单位所属机动车辆。

二、车辆维修服务项目

乙方属二类或者二类以上汽车维修资质企业，乙方为甲方提供二类或者二类以上维修企业相关的维修服务。

三、维修时间

乙方保证优先对甲方送修车辆进行维修，在与甲方约定的时间内完成车辆的维修。

四、维修费用

乙方保证以成交的维修材料管理费率 and 维修项目工时费提供维修服务。

1、工时费包括一、二级维护，小修、大修及总成修理等的工时费，工时费收费按成交的工时费标准执行。

五、质量保证

送修车辆合格出厂后，车辆质量保障不少于下列规定：发动机部分大修保用 1 年，中修保用 6 个月，小修保用 1 个月；电器部分保修 2 个月；传动转向部分大修保用 1 年，中修保用 6 个月，小修保用 1 个月；制动系统保修 6 个月；空调系统保修 6 个月。更换配件质量保证期：正厂部件机械类保用 1 年，电器类保用 3 个月。

六、结算方式

1、甲方必须在每月结清上个月度的维修款项。

2、甲方支付方式以转帐形式支付。

七、甲方责任

权利

- 1、有权要求乙方给予优先服务；
- 2、对已完工车辆，如有维修质量问题，经查核实，有权要求乙方无偿返工，直至符合质量要求为止；
- 3、有权组织对乙方企业的不定期综合检查，包括维修质量、技术情况等进行监督；
- 4、甲方有权利对乙方的收费、服务质量等向乙方提出质疑和投诉。

义务

- 1、维护乙方的合法权益，按时与乙方结清车辆维修费用；
- 2、对因恶意拖欠乙方修理费，甲方应按《中华人民共和国合同法》及本合同规定，承担有关的经济和法律责任。

八、乙方责任

权利

- 1、有权要求甲方送修车辆出示《车辆行驶证》或有关车辆单位证明；
- 2、有权要求甲方按时结算车辆维修费用，及时收取维修费用结算资金；
- 3、有权拒绝送修单位或个人提出的除维修服务以外的要求；
- 4、有权向甲方对送修人超越甲方单位维修协议以外的行为提出投诉。

义务

- 1、优先为甲方送修车辆提供维修服务；

2、必须用具备合格的维修技术人员操作，保持车辆各种配件的完整性和卫生清洁，保证维修质量，保证所用配件是符合国家质量标准的全新原厂配件，不得以次充好，或未经检验随意更换汽车配件，按维修标准和要求按时完成维修工作，并保证送修车辆的安全。

3、按车诊断后的维修项必须经送修方确认后方可维修，不得擅自增加维修项目。维修过程中发现某些项目必须追加的在维修前应事先通知维修方，征得送修方同意，方能增加费用，开始施工。

4、已竣工车辆，必须履行其服务承诺。

九、协议期限：

本协议经甲、乙双方签字，盖章后生效，有效期自____年____月____日起至____年____月____日止。

十、争议及解决：

如双方在履行协议时发生纠纷，应尽量协商解决，协商不成，双方应到合同所在地仲裁委员会申请仲裁。

十一、其它

1、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份；

2、本协议合计 2 页 A4 纸张，缺页之协议为无效协议。

甲方：广东风华高新科技股份有限公司（盖章） 乙方：____（盖章）_____

甲方授权代表（签字）：_____ 乙方授权代表（签字）：_____

日 期：_____ 日 期：_____

第五章 投标文件格式

车辆维修项目

投标文件

（一正五副）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权人：_____（签名或盖章）

日期：_____

第一部分 自查及导读表（与投标文件一起密封）

（如未正确填写页码，可能会导致相应项目不通过或不得分）

1. 资质审查：

评审内容	招标文件要求（详见符合性审查表）	自查结论	证明资料
资质审查	投标人营业执照副本复印件加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的经营单位，成立年限至少 3 年。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	具有二类或者二类以上汽车维修资格证书，以《道路运输经营许可证》复印件加盖公章为准。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标人必须提供 2017 年至今至少 2 个同类项目的成功案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标人必须在肇庆市端州区设有经营场所。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，以信息系统截图加盖公章为准。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标人近三年未与采购人有经济或合同纠纷。	☐ 通过 ☐ 不通过	
	本项目不接受联合体投标。	☐ 通过 ☐ 不通过	

注：1 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏由填写投标文件中对应的页码。

2. 符合性审查：（如未通过投标资质审查，则不能进入符合性检查）

评审内容	招标文件要求（详见符合性审查表）	自查结论	证明资料
商务符合性	法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标保证金（3000 元）	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	合同条款符合性	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
采购内容及要求	投标人的投标文件满足采购方采购内容及采购要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
车辆维修服务方案	按招标文件要求编制车辆维修服务方案，服务方案实质上满足招标文件中的采购要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
价格符合性	投标报价没有严重缺漏项	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
	投标报价表包含开标一览表和分项报价表	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
围串标	无发现招标文件及法律法规认定的围串标行为	☐ 通过 ☐ 不通过	

注：1 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏由填写投标文件中对应的页码。

3. 评分导读表：

3.1 第一轮整体实力考评得分，权重 40%

评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：综合实力占 40 分，服务占 25 分，价格占 35 分，具体如下：

序号	一级指标	二级指标	分数	评分标准	证明资料
1	综合实力	业绩实力	25	评委根据各投标人在标书内提供的同类项目的客户案例列表及合同案例，对体现投标人的业绩实力情况进行评比，实力最强的得分最高。	见投标文件第（）页
		年度检查（考核）记录等级	15	评委根据《道路运输经营许可证》中显示的 2016-2017 年度检查（考核）记录等级评分，在肇庆市年度检查（考核）记录等级评定中，获得 AAA 级，得 15 分；获得 AA 级，得 12 分；获得 A 级，得 10 分。	见投标文件第（）页
		小计	40		
2	服务	客户投诉和回访	5	客户投诉和回访：及时处理客户投诉、用户定期回访得 5 分；延迟处理和无回访制度，得 0 分。	见投标文件第（）页
		24 小时服务电话	5	24 小时服务电话服务：公布服务电话、投诉电话，服务电话 24 小时有人值班，得 5 分；未提供，得 0 分。	见投标文件第（）页
		上门接送待修车辆	5	接送待修车辆：提供免费上门接送服务，得 5 分，未提供，得 0 分。	见投标文件第（）页
		免费拖车服务	5	拖车服务：县区免费拖车，得 5 分；县区无免费拖车，得 0 分。	见投标文件第（）页
		法定假日服务	5	法定假日修车服务：法定假日修车服务得 5 分；未提供，得 0 分。	见投标文件第（）页
		小计	25		
3	价格	工时费用报价	35	各投标人工时费报价不能高于其端州区经营场所现场公示价格。 报价评分采用最低价基准法，即满足招标文件要求且工时费用报价最低的投标报价为基准价，其报价分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 工时费用报价得分=(基准价 / 工时费用报价)×35	见投标文件第（）页
		小计	35		

第一轮评标分数的计算：以上需要评标委员会全体成员各自独立量化计分的项目，评标委员会成员为七人及以上的，应当去掉一个最高分及一个最低分之后再进行算术平均或者汇总。

3.2 第二轮现场考察得分，权重 60%

评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：场地人员车辆情况占 30 分，现场管理占 20 分，设备情况占 30 分，管理制度占 20 分，具体如下：

序号	一级指标	二级指标	分数	评分标准
1	场地人员车辆情况	面积	10	评委根据维修厂的接待区、停车场及生产厂房的场地面积情况打分。总面积<390m ² 得 5 分；390 m ² ≤总面积<1000m ² 得 8 分；总面积≥1000 m ² 得 10 分。
		技术类维修人员编制	10	评委根据维修技术人员数量进行评分，人数最多得分最高
		现场维修车辆状况	10	评委根据现场维修中车辆数量进行评分，维修车辆数最多得分最高
2	现场管理	作业现场环境及标识管理	10	评委根据现场环境的整齐、整洁以及区域标识等情况进行评分，管理最优的得分最高。

		办公区域环境	5	评委根据现场环境的整齐、整洁等情况进行评分，最优的得分最高
		接待区域环境	5	评委根据现场环境的整齐、整洁等情况进行评分，最优的得分最高
3	设备情况	举升机数量	12	评委根据现场举升机数量评分：3 台以上（含 3 台）得 12 分；2 台得 10 分；1 台得 0 分
		汽车专用电脑检测仪	6	评委根据现场检测仪器数量评分：2 台以上（含 2 台）得 6 分；1 台得 4 分；0 台得 0 分
		球笼拉马专用工具	12	评委根据现场工具数量评分：2 台以上（含 2 台）得 12 分；1 台得 10 分；0 台得 0 分
4	管理制度	维修管理制度	7	有制度且完善得 7 分；有制度 5 分；无制度 0 分
		车辆维修记录	7	有记录且完善得 7 分；有记录 5 分；无记录 0 分
		车辆档案	6	有档案且完善得 6 分；有档案 4 分；无档案 0 分
		小计	100	

第二轮评标分数的计算：以上均为需要评标委员会全体成员各自独立量化计分的评分项，评标委员会成员为七人及以上的，应当去掉一个最高分及一个最低分之后再行算术平均或者汇总。

（3）投标人总得分

第一轮总得分：

投标人总得分=综合实力得分+服务得分+报价得分。

第二轮总得分：

投标人总得分=场地人员车辆情况得分+现场管理得分+设备情况得分+管理制度得分。

最终综合总得分：

投标人综合总得分=第一轮总得分*40%+第二轮总得分*60%

备注：“导读”栏填写投标文件中对应的页码。

投标人代表签字:_____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

第二部分 投标文件

1.投标书

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵方_____项目采购的招标公告，_____（代表人姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件正本一份及副本五份：

- （1）投标书
- （2）法定代表人身份证明书
- （3）法定代表人授权委托书
- （4）资格声明函
- （5）投标保证金承诺函
- （6）投标人情况一览表
- （7）合同主要条款
- （8）项目采购要求及内容
- （9）开标一览表
- （10）投标分项报价表
- （11）同类项目成功案例一览表
- （12）维修服务方案
- （13）公司情况说明书
- （14）投标人认为需要提供的其它说明和资料
- （15）廉政承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

2. 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

投标人（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3. 法定代表人授权委托书

致广东风华高新科技股份有限公司：

本授权委托书声明：现授权委托_____先生/女士_____（职务）为我公司代理人，代表本单位参加贵方组织的_____项目的投标活动；代表本单位处理与之有关的一切事务，并签署所有的有关文件资料。

本授权有效期：_____年____月____日至_____年____月____日，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

日期：_____年____月____日

被授权人身份证复印件

身份证复印件粘贴处

4.资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵方_____（招标公告的时间）车辆维修项目（项目编号：NO. F18004）
招标公告，本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由_____工商局（全称）签发的我方营业执照正本复印件一份（盖公章）。

2. 具有二类或者二类以上汽车维修资格证书，提供《道路运输经营许可证》复印件加盖公章。

3. 投标人必须提供 2017 年至今至少 2 个同类项目的成功案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准。

4. 投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚信息、无未移出的经营异常名录信息，提供信息系统截图加盖公章。

5. 其它的资格证明文件（盖公章）。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

电话：_____

单位盖章：_____

投标人代表：

签字：_____

传真 _____

日期：_____年____月____日

5.投标保证金承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的车辆维修项目（项目编号：NO. F18004）项目招标而提供的保证金承诺函。本投标人在投标时缴纳投标保证金人民币 3000 元整。

本保证金义务的条件是：

- 1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；
- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

附：银行转账凭证复印件

银行转账单粘贴处

投标人代表签字:_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

6.投标人情况一览表

基本信息	企业名称:			地址:		
	成立时间:			注册资金:		
	总资产:			净资产:		
	纳税人资格:	一般纳税人 ☐ 是 ☐ 小规模纳税人 ☐ 是 ☐ 其他:				
	企业类型	国有企业 ☐ 上市公司 ☐ 外商独资 ☐ 民营企业 ☐ 合资企业 ☐ 其他				
	总经理:		联系电话:		E-mail:	
	业务联系人:		联系电话:		E-mail:	
	网址:			传真:		
人员情况	员工总人数		高级职称人数		中级职称人数	
办公情况	办公楼面积:			正常工作:	天/周	
	厂区占地面积:			厂房作业区面积:		
	2015 年营业额:			2016 年营业额:		
拥有资质						
主要业务信息	主 营 业 务 范 围:					
	业务	2015 年		2016 年		2017 年
		营业额		营业额		营业额
主要竞争对手						
公司的优势有哪些						
公司的未来重点发展方向						
近年主要业绩情况	客户名称	服务时间		合同金额		服务业务
体系认证情况	☐ 是 ☐ 否 ☐ 通过 ISO9000 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?					
	☐ 是 ☐ 否 ☐ 通过 ISO14000 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?					
	其他认证:					

投标人代表签字: _____

单 位 盖 章: _____

日期: _____年____月____日

7. 合同主要条款

完全响应招标文件合同条款。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

8. 项目采购要求及内容

完全响应招标文件的采购要求及内容。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

9. 开标一览表

投标人名称：_____

项目编号：NO.F18004

项目名称	项目工时费总报价（人民币报价）	税种及税率	备注
车辆维修项目 （8 台小轿车、2 台商务车、2 台面包车和 2 台叉车，共计 14 台车）	大 写： 小 写：		

说明：

- 1、以上报价金额以“第 10 项投标分项报价表”中“**所有车型所有维修项目工时费报价总计**”金额填写。该报价只作为本次项目评标依据，不作为后期合作结算金额，中标后以实际发生的维修车型和次数结算为准。
- 2、投标报价栏须用文字和数字两种方式表示，投标报价必须准确唯一，以此为准。
- 3、投标报价为人民币报价，所报价格为含税价，**投标报价必须注明清楚是含增值税专用发票或是增值税普通发票，如增值税专票 6%等。**

注：此表既要装订在投标文件中，又要按“投标人须知”的规定提交，单独密封后与正本标书放在一起。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日 期：_____年____月____

10. 投标分项报价表

投标人名称: _____

项目编号: NO. F18004

车辆维修项目工时费报价明细表

报价单位: 元/台/次·含税

类别	编号	维修项目	奥迪牌 FV7301TFATG	东风本田艾力坤 商务车 DHW6494R8CRE	别克牌 SGM6521ATA (商务车)	别克牌 SGM7242ATA	东风日产 EQ7250AC	雅阁牌 HG7241AB	丰田牌 GTM7200GB	金杯牌 SY6521MS1BG (9座阁瑞斯)	大众迈腾 FV7187TATE	金杯 SY6483W3B (面包车)	内燃平衡 重式叉车 (3吨)
该车型数量(台)			1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	2
① 整车 保养 项目	1	年审、二级保养											
	2	一级保养											
	3	二级保养											
	4	四轮刹车保养											
② 发动 机部 份	1	发动机大修											
	2	发动机中修											
	3	拆装发动机											
	4	更换气缸床											
	5	更换气缸盖											
	6	拆缸头磨气门											
	7	更换气门导管											
	8	更换气门挺杆											
	9	更换气门摇臂											
	10	更换缸套											
	11	更换活塞环											
	12	平磨缸套											
	13	磨曲轴											
	14	拆换曲轴齿轮											
	15	更换凸轮轴齿轮											
	16	拆换曲轴皮带轮											

② 发动 机部 份	17	拆换曲前油封											
	18	拆换曲后油封											
	19	拆换曲轴后油封（吊机头）											
	20	拆换凸轮轴油封											
	21	拆换连杆大小瓦											
	22	修理气门盖漏油											
	23	修理机底壳漏油											
	24	清洗机油杂滤器											
	25	更换时规齿（时规带）											
	26	拆换上/下水管											
	27	拆换水箱											
	28	拆换水泵总成											
	29	清洗发动机外表油迹											
	30	拆换、清洗节气门阀体											
	31	拆换排气管											
	32	焊补排气管											
③ 电 器 部 分	33	拆换发电机皮带											
	34	拆换空调皮带											
	35	拆换助力泵皮带											
	36	拆换油门线											
③ 电 器 部 分	1	拆换起动机											
	2	修理起动机											
	3	拆换起动机单向齿											
	4	检修起动机线路											
	5	拆换点火线圈											
	6	拆换分火电器总成											

③
电器
部分

7	更换火花塞											
8	更换分火线											
9	更换发电机											
10	保养发电机											
11	检修发电机											
12	检修充电机系统											
13	更换预热塞											
14	拆换电喇叭											
15	检修电喇叭线路											
16	检修全车灯光 线路											
17	拆换大灯总成											
18	拆换转向灯总成											
19	拆换倒车灯开关											
20	拆换刹车开关											
21	更换中门灯开关											
22	检修尾门开关 线路											
23	更换转向闪光器											
24	加装增光线束											
25	拆换电动门镜											
26	拆换电动玻璃 升降器											
27	拆换电动玻璃 升降器马达											
28	更换雨刮电机											
29	检修雨刮电机 及线路											
30	拆换雨刮机构											
31	拆换雨刮喷水 电机											
32	更换仪表灯											
33	检修米表线路											

③ 电器 部份	34	检修水温线路											
	35	检修燃油表线路											
	36	拆换大灯组合 开关											
	37	检修中央门锁											
	38	电脑解除故障码											
④ 传动 转向 部份	1	拆换方向机总成（机械）											
	2	方向机总成大修（机械）											
	3	拆换方向机总成（液压）											
	4	方向机总成大修（液压）											
	5	检修方向机漏油（机械）											
	6	检修方向机漏油（液压）											
	7	拆换方向机助力泵总成											
	8	检修方向机助力泵											
	9	检修方向跑偏											
	10	更换横拉杆球头（每只）											
	11	更换转向节主销											
	12	拆换上/下悬挂球头（每边）											
	13	拆换前/后平行杆胶											
	14	拆换悬挂臂（每只）											
	15	更换支撑杆胶套（每边）											
	16	更换传动轴总成											
	17	拆换传动轴支架轴承											

④ 传动 转向 部份	18	拆换传动十字 轴承											
	19	更换减震器/减 震器胶套（每 支）											
	20	更换减震器（带 弹簧）											
	21	更换离合器片											
	22	维修/更换离合 器总泵											
	23	维修/更换离合 器分泵											
	24	大修差速器											
	25	大修变速箱（手 动）											
	26	更换前半轴											
	27	更换半轴球笼											
	28	更换半轴防尘 套，保养球笼											
	29	调整离合器											
	30	拆换半轴油封											
	31	拆换轮毂轴承											
	32	大修自动变速箱											
	33	调整手刹车											
	34	拆换钢板											
	35	拆换钢板胶套											
	36	电脑四轮定位											
	37	调速前速											
⑤ 制动 系统	1	修理四轮刹车											
	2	光刹车鼓											
	3	光刹车碟											
	4	拆换轮鼓油封											
	5	拆换刹车分泵											

⑤ 制动系统	6	拆换刹车皮鼓											
	7	拆换刹车片 (碟)											
	8	拆换刹车总泵											
	9	拆换真空助力器											
	10	拆换刹车软管											
	11	保养/更换手刹 拉线											
	12	检修刹车系统											
	13	更换刹车碟											
	14	更换刹车鼓											
	15	调整四轮刹车											
⑥ 空调系统	1	加装空调系统											
	2	拆换冷泵头											
	3	检修空调系统											
	4	加雪种检漏											
	5	更换蒸发器, 抽 空加雪种											
	6	更换膨胀阀, 抽 空加雪种											
	7	拆换冷泵头磁吸											
	8	拆换雪种瓶											
	9	拆换散热网											
	10	加装散热网电 子扇											
	11	拆换/维修前送 风机											
	12	检修电子扇电路											
单台车工时费报价小计													
该车型数量(台)			1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	2
该车型工时费报价合计													

所有车型所有维修项目工时费报价总计	大写: _____ 小写: _____
税种税率	以上各项报价均含: ☐ 增值税专票 _____ % ☐ 增值税普票 _____ % ☐ 其他 _____ (请选择税种并填写税率)

说明:

- 1、各投标人工时费报价不能高于其端州区经营场所现场公示价格。
- 2、投标人必须按表格要求逐栏详细填写车辆修理项目的工时费收费价格，**免费项目填写“0”**。
- 3、投标报价为人民币报价，所报价格为含税价，投标报价必须填写清楚是含增值税专用发票或是增值税普通发票，**如增值税专票 6%等**。
- 4、**单台车工时费报价小计**：是指按上表中的各车型，单台车辆所有维修项目工时费报价求和。
- 5、**该车型工时费报价合计**：是指上表中各车型的“单台车工时费报价小计”×该车型数量（辆）。
- 6、**所有车型所有维修项目工时费报价总计**：是指 8 台小轿车、2 台商务车、2 台面包车和 2 台叉车，共计 14 台车的“该车型工时费报价合计”求和。该项数据作为本次项目价格评标依据，必须等于“开标一览表”中的“项目工时费总报价”，但不作为后期合作结算金额，中标后以实际发生的维修车型和次数结算为准。
- 7、以上报价表，除需在标书内填写外，**还需另外提供 U 盘 EXCEL 电子版**，以方便汇总核算，U 盘与正本标书一起密封，作为投标文件的组成部分，评标结束后退还。

投标人代表签字: _____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

11. 同类项目成功案例一览表

①请按以下格式列出 2017 年至今同类项目成功案例，数量不限。该项作为评标依据之一，请真实、详细填写。

序号	项目名称	客户名称	执行时间	合同金额	备注
1					
2					
3					
4					
...					...

②必须提供 2017 年至今至少 2 个同类项目的成功案例，以合同或中标通知书复印件加盖公章为准。

投标人代表签字:_____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

12. 维修服务方案

（请按我司的采购内容及要求编制项目服务方案，内容可包括项目规划、人员配置及分工、人员资历、设备及工具配置、客户投诉和回访、24 小时服务电话、上门接送待修车辆、免费拖车服务及法定假日服务内容，可附页）

该项作为评标依据之一，请详细填写。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

13. 公司情况说明书

（公司简介等资料，可附页）

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____月____日

14. 投标人认为需要提供的其他说明和资料（可附页）

15. 廉政承诺函

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

投标人代表签字:_____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____

投诉部门：风华高科纪检监察部
投诉电话：0758-6923518